

Spojená katolícka škola , Farská 19 , Nitra

Gymnázium sv. Cyrila a Metoda



Školský poriadok

Obsah

Obsah	2
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	3
1 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA.....	4
1.1 Údaje, ktoré môže škola získavať	5
1.2 Uvoľňovanie z výchovno-vzdelávacej činnosti a vyučovacieho predmetu.....	5
2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV	6
2.1 Triedna samospráva žiakov	6
2.2 Správanie žiakov v škole a na školských podujatiach	7
2.3 Pohyb a prítomnosť žiaka v budove školy, v areáli školy a v rámci školských podujatí.....	8
2.4 Práva žiaka	9
2.5 Povinnosti žiaka	10
2.6 Zákaz pre žiakov	11
2.7 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	12
3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA	14
4 VÝCHOVNÉ OPATRENIA.....	15
5 KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA.....	16
6 PRAVIDLÁ HONOTENIA A KLASIFIKÁCIE.....	16
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	18

Identifikačné údaje

Názov školy: Spojená Katolícka škola, Farská 19, 949 01 Nitra

o.z. Gymnázium sv. Cyrila a Metoda

Adresa: Farská 19, 94901 Nitra

Telefón: 037 7721710, 6526621

Fax: 037 6524787

email: gcm@gcm.sk

Zriaďovateľ: Rímskokatolícka cirkev – Biskupstvo Nitra

Námestie Jána Pavla II. č. 7

950 50 NITRA

IČO školy: 17055351

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Riaditeľ školy v súlade § 153 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy tento školský poriadok.

Práva a povinnosti ustanovené týmto poriadkom sú záväzné pre zamestnancov školy, žiakov školy a ich zákonných zástupcov. Gymnázium sv. Cyrila a Metoda, organizačnú zložku Spojenej školy, Farská 19, 9419 01 Nitra navštevuje žiak dobrovoľne. Týmto rozhodnutím prijíma aj zásady správania, ktoré určuje príslušná legislatíva a vnútorné smernice, ktoré vydáva škola v záujme naplnenia cieľov výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok gymnázia je vypracovaný v zmysle Zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení jeho doplnkov, Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky č. 224/2022 o strednej škole, Zákonníka práce, Zákona č.355/2007 Z.z.o, o ochrane, podpore, a rozvoji verejného zdravia, Zákonom 124/2006 Z.z.o ochrane a bezpečnosti pri práci, Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení vydaného Ministerstvom školstva SR, Pracovného poriadku pedagogických a ostatných zamestnancov školy, zriaďovateľom ktorej je Rímskokatolícka cirkev Biskupský úrad Nitra.

Štúdiom, prácou a správaním reprezentuje žiak seba, svoju rodinu, školu, obec, mesto a cirkev. Školský poriadok nás má usmerňovať v správaní a vzdelávaní v našej katolíckej škole. Všetci spolu sa snažíme vytvoriť **jedno spoločenstvo založené na kresťanských princípoch** – porozumení, úcte, nezištnej spolupráci, ale najmä vzájomnej láske. Naš spoločný cieľ vyžaduje nevyhnutne určité pravidlá, ktoré však majú jediný zmysel – **naše spoločné dobro**.

Tento školský poriadok obsahuje práva a povinnosti žiakov a ich rodičov (zákonných zástupcov), pravidlá a usmernenia, ktoré vychádzajú z platnej legislatívy a sú v súlade

s katolíckou morálkou – to sú veci, ktorých zmena nie je v našej kompetencii. Sú tu však aj oblasti, ktoré môžu podliehať aktualizácii na základe skúseností, vzájomnej dohody medzi pedagógmi i rešpektovaní názorov žiakov. Poriadok obsahuje i sankcie za priestupky, pričom sa pri ich schvaľovaní v pedagogickej rade vždy zvažuje i úmysel a okolnosti skutku.

Snažme sa všetci o dokonalosť, ktorá spočíva v zjednotení sa s Božou vôľou. Ak sa nám to bude zdať príliš náročné, obráťme sa s dôverou v modlitbe k Tomu, ktorý je autorom prirodzeného mravného poriadku a pôvodcom autority, k Tomu, ktorý je sám Láska.

Školský poriadok je zverejnený vo vestibule budovy školy a na internetovej stránke školy www.gcm.sk. Žiaci sú s ním oboznámení na triednickej hodine, zákonní zástupcovia žiakov na triednych aktívoch rodičovského združenia, zamestnanci školy na pracovnej porade. Žiaci, zákonní zástupcovia, zamestnanci školy môžu byť so školským poriadkom oboznámení aj prostredníctvom školského informačného systému EduPage. V prípade podozrenia na porušenie týchto ustanovení alebo v prípade porušenia týchto ustanovení je každý z účastníkov výchovy a vzdelávania povinný bez zbytočného odkladu informovať:

- žiaci → triedneho učiteľa, vedenie školy,
- zákonný zástupca → triedneho učiteľa, vedenie školy.

1 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Školský rok začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka; člení sa na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin.
2. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕšil 16 rokov veku.
3. Vyučovanie v škole prebieha podľa platného rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy jeho zverejnením; rozvrh hodín je platný pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov školy.
4. Vyučovanie začína najskôr o 8:00 a končí najneskôr o 14:15.

1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:50 – 9:35
3. hodina	9:45 – 10:30
4. hodina	10:50 – 11:35
5. hodina	11:45 – 12:30
6. hodina	12:40 – 13:25
7. hodina	13:30 – 14:15

5. Budova školy je otvorená od 7:30 do 15:00, v tomto čase usmerňuje vstup a odchod z budovy vrátnička.
6. Prvá vyučovacia hodina sa začína spravidla modlitbou.
školy
7. Príchod žiaka do školy je najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
8. Žiak je povinný prihlásiť svoj príchod do elektronicky, t. j. čipom.

9. Po vstupe do budovy sa v šatni každý žiak prezúva, žiak je prezutý celý deň.
10. Žiak je povinný dochádzať do školy a na školské podujatia včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na všetkých povinných predmetoch a povinne voliteľných predmetoch, ktoré si zvolil.
11. Žiak nesmie opustiť areál školy počas vyučovania. V čase obedovej prestávky môže opustiť areál školy v prípade písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka/plnoletého žiaka.

1.1 Údaje, ktoré môže škola získať

Škola v zmysle zákona §11 ods. 6 č. 245/2008 Z.z. zákon o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov má právo získať a spracúvať osobné údaje:

1) o žiakoch v rozsahu:

- a) meno, priezvisko a rodné priezvisko,
- b) dátum a miesto narodenia,
- c) adresa trvalého pobytu, alebo adresa miesta, kde sa žiak obvykle zdržiava, ak asa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- d) rodné číslo,
- e) štátna príslušnosť,
- f) národnosť,
- g) materinský jazyk,
- h) fyzické zdravie a duševné zdravie,
- i) mentálne úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky,
- j) rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti,
- k) výsledky monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania,
- l) výsledky zo súťaží a olympiád,
- m) podobizne a obrazové snímky.

2) o zákonných zástupcoch žiaka:

- a) titul meno, priezvisko a rodné priezvisko,
- b) dosiahnuté vzdelanie,
- c) rodné číslo alebo dátum narodenia, ak ide o cudzinca,
- d) spôsobilosť na právne úkony,
- e) adresa bydliska a druh pobytu
- f) zákaz pobytu,
- g) kontakt na účely komunikácie.

1.2 Uvoľňovanie z výchovno-vzdelávacej činnosti a vyučovacieho predmetu

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka uvoľniť vyučujúci. V prípade vážneho vopred známeho dôvodu na neprítomnosť žiaka požiada rodič písomne o uvoľnenie žiaka triedneho učiteľa, ak je neprítomnosť maximálne 5 dní a riaditeľa školy. O uvoľnenie na viac ako 5 dní požiada rodič písomne riaditeľa školy.
2. V prípade náhlej neprítomnosti žiaka na vyučovaní oznámi zákonný zástupca príčinu neprítomnosti najneskôr do 12.00 hod. nasledujúceho dňa triednemu učiteľovi.

3. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu.
4. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
5. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.
6. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 1 až 5.
7. Ak zákonný zástupca/plnoletý žiak nedoručí písomné ospravedlnenie neprítomnosti žiaka do 3 dní od návratu žiaka do školy v požadovanej forme alebo ak neohlási vedomosť a dôvody onáhlej neprítomnosti žiaka v škole v stanovenom termíne, môže byť absencia žiaka považovaná za definitívne neospravedlnenú.
8. Zákonný zástupca ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo záväzných aktivitách školy formou elektronickej ospravedlnenky cez Edupage, v ojedinelých prípadoch predložením písomnej ospravedlnenky.
9. Oslobodenie alebo čiastočné oslobodenie od vyučovania niektorého predmetu a uvoľnenie z vyučovania vo vymedzenom čase povoľuje riaditeľ školy po predložení písomného návrhu lekára na predpísanom tlačíve alebo návrhu inej organizácie a žiadosti rodičov alebo plnoletého žiaka. Na základe písomného súhlasu rodiča alebo prehlásenia plnoletého žiaka môže byť žiak uvoľňovaný z hodiny predmetu, z ktorého bol oslobodený, ak je zaradená ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina.
10. Rodičia alebo cudzia osoba je povinná ohlásiť sa na vrátnici školy, ak prichádza do školy počas vyučovacieho procesu. Stretnutie s pedagógom v čase vyučovania je možné len po predchádzajúcom dohovore počas jeho voľných hodín, pričom pedagóg príde pre návštevu navrátnicu.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

2.1 Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Povinnosti týždenníkov sú určené tak, aby neobmedzovali ich bezpečnosť a práva zabezpečené legislatívou.
3. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich

povinnosťou je:

- zotrieť tabuľu pred a po vyučovacej hodine, pripraviť písacie a ostatné potreby,
- nahlásiť na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho neprítomných,
- oznámiť vedeniu školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine, ak trvá dlhšie ako 10 minút,
- zotrieť tabuľu po skončení vyučovania, uložiť pomôcky, zatvoriť okná, skontrolovať uzáver vody, spolu a s vyučujúcim dozrú na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku a zamknutá,
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Za neplnenie si povinnosti týždenníka navrhuje triedny učiteľ sankcie.

2.2 Správanie žiakov v škole a na školských podujatiach

1. Žiak sa správa slušne a zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy a ku všetkým spolužiakom, vyhýba sa akýmkoľvek prejavom náboženskej a rasovej neznášanlivosti, xenofóbie a antisemitizmu.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas a riadne pripravený.
3. Žiak sa počas vyučovania a prestávok správa disciplinovane.
4. Žiak je povinný dodržiavať čas prestávok, ich začiatok i koniec.
5. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, na chodbách alebo v školskom areáli. Cez prestávky nie je žiakom dovolené opúšťať areál školy.
6. Z bezpečnostných dôvodov je počas prestávok žiakom zakázané sedieť na zemi na chodbách, na schodoch, sedieť na rámoch okien, na radiátoroch a vykláňať sa z okien.
7. Počas prestávok sa žiaci správajú disciplinovane, neničia školský majetok, nie sú hluční.
8. Prestávku využívajú žiaci na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na presun do odbornej alebo inej učebne; týždenníci vykonávajú svoje povinnosti.
9. Počas prestávky rešpektujú žiaci pokyny pedagogického dozoru; v prípade mimoriadnej situácie vždy, aj v čase voľnej hodiny, ihneď ohlasujú okolnosti situácie pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva pohotovosť, tajomníčke na sekretariáte, vrátnikovi alebo ktorémukoľvek zamestnancovi školy.
10. Vstup do odbornej učebne je možný len s vyučujúcim.
11. V odborných učebniach a v telocvični sa žiak riadi osobitnými pravidlami určenými pre tieto učebne a pokynmi vyučujúceho.
12. Pred hodinou telesnej a športovej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatni, v ktorej čakajú na vyučujúceho, bez ktorého nevstupujú do telocvični a do areálu školského dvora.
13. Žiak svojím správaním cez voľné hodiny nesmie rušiť vyučovanie v ostatných triedach.
14. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety a šperky. V

prípade ich odcudzenia či znehodnotenia žiak nemá právo, aby škola skúmala dôvody ich zmiznutia alebo zabezpečila ich náhradu.

15. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce bezpečnosť, zdravie a morálku: žuvací tabak, cigarety, elektronické cigarety, alkohol, drogy, pornografiu a pod.
16. Počas vyučovacích hodín si žiaci nevybavujú svoje osobné alebo školské záležitosti, ktoré nesúvisia s daným predmetom a vyučovacou hodinou.
17. Úradné hodiny pre žiakov na sekretariáte sú v čase veľkej prestávky od 10.30 do 10.50 hod.
18. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci odnášajú učebnice a učebné pomôcky, osobné veci domov; očistia svoje miesto od odpadkov a vyložia stoličky.

2.3 Pohyb a prítomnosť žiaka v budove školy, v areáli školy a v rámci školských podujatí

1. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, môžu žiaci opustiť budovu školy a školský areál iba v sprievode pedagogického dozoru po informovanom súhlase rodiča, zákonného zástupcu.
2. V školskej jedálni žiaci rešpektujú pokyny pedagogického dozoru a udržiavajú poriadok. V školskej jedálni sa môžu žiaci zdržiavať len na čas potrebný na stravovanie.
3. Správanie počas svätej omše - Účasť na svätých omšiach je povinná. Neúčasť na sv. omši ospravedlní písomne u triedneho učiteľa zákonný zástupca neploletého žiaka, resp. ploletý žiak. V tomto prípade preberá v čase konania danej svätej omše zodpovednosť za žiaka zákonný zástupca neploletého žiaka, resp. ploletý žiak. Neúčasť na svätej omši sa nezapočítava do celkového počtu vymeškaných hodín.
4. V škole sa nachádza kaplnka so stálou prítomnosťou eucharistického Krista. Kaplnka je otvorená každý deň. Žiaci môžu do kaplnky vstupovať samostatne počas prestávok a adorácie. V kaplnke sa zachováva úplné ticho. V kaplnke je dovolené jesť, piť, telefonovať, hlasno hovoriť a inak sa nevhodne správať.
5. Uvoľnenie žiaka z miesta akcie organizovanej školou po jej skončení, napr. z miesta konania exkurzie, zo zastávky prostriedku hromadnej dopravy, z lokality pohybových aktivít alebo účelových cvičení v prírode a pod., je možné iba s písomným súhlasom rodičov alebo písomným prehlásením ploletého žiaka. Inak sa žiaci musia vrátiť s vyučujúcim na miesto ukončenia akcie.
6. V mimoriadnych prípadoch porušovania disciplíny, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, možno použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo zástupkyňa riaditeľa sú oprávnení bezodkladne privolať:
 - zákonného zástupcu,

- zdravotnú pomoc,
 - príslušníkov policajného zboru.
7. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

2.4 Práva žiaka

1. Žiak má právo na:
 - rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - bezplatné vzdelanie,
 - vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy, zamestnancami školy a spolužiakmi,
 - informáciu o termíne a zameraní veľkej písomnej práce najmenej 3 dni (víkend sa nezapočítava) vopred,
 - ochranu pred nerovnomerným zaťažením pri preverovaní jeho vedomostí, žiak môže písať za obvyklých podmienok len dve plánované písomné práce (v trvaní 20 minút) denne s ohľadom na rozsah prebraného učiva, pokiaľ sa nedohodne s učiteľom inak alebo pokiaľ o termíne ďalšej písomnej práce žiaka v danom dni nerozhodne riaditeľ školy,
 - zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach v termíne do desiatich pracovných dní od ich realizácie,
 - primerané informácie o systéme hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch,
 - vyslovenie svojho názoru a kladenie otázok k preberanej téme,
 - požiadanie o komisionálne preskúšanie, v prípade neplnoletého žiaka prostredníctvom svojho zákonného zástupcu
 - zapojenie sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti,
 - bezplatné zapožičiavanie učebníc,
 - poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24.
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:
 - výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
 - používanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok pri výchove a vzdelávaní.

2.5 Povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy, vnútorné predpisy školy a všeobecne platné zákony a predpisy.
2. Požiadavky žiaka, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľa školy, si žiak vybavuje prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho učiteľa. Výnimočne aj osobne u tajomníčky školy.
3. Žiak je povinný dodržiavať základné pravidlá hygieny a interné pokyny školy vypracované v súlade s opatreniami vydanými ÚVZ SR.
4. Žiak zdraví učiteľov a pracovníkov školy kresťanským alebo občianskym pozdravom. Pri vstupe učiteľa alebo inej dospeléj osoby do triedy žiak vstane (okrem hodín telesnej a športovej výchovy).
5. Žiak prichádza do školy a na školské podujatie vhodne, čisto a primerane upravený svojmu veku, bez výstredností. Za výstrednosť sa považuje výrazný make-up, piercing, tetovanie, prefarbenie vlasov do netradičnej farby, dredy, dlhé gélové nechty, doplnky so symbolmi siekt a propagujúcimi násilie. Vylučujú sa neprimerane krátke odevy a veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, odevy s aplikáciami, ktoré sú proti spoločenskej etike a prezentujú agresivitu, extrémizmus, okultizmus, násilie, alebo majú hanlivé a neslušné nápisy v akomkoľvek jazyku.
6. Počas vyučovania žiaci nenosia prikrývku hlavy akéhokoľvek druhu. Na slávnostné príležitosti (otvorenie a záver školského roka, návšteva divadla, koncertu, maturitné skúšky, svätá omša a pod.) žiaci nosia slávnostné oblečenie: formálne nohavice, košeľu, oblek, blúzku, sukňu, šaty. Oblečenie musí spĺňať vyššie uvedené podmienky.
7. Žiak prichádza do školy a na školské akcie najneskôr 5 minút pred začiatkom. Pripravuje sa na každú vyučovaciu hodinu; pred začatím vyučovacej hodiny si pripraví potrebné učebnice, zošity a iné pomôcky.
8. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nepripravil na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
9. Žiakovi nie je povolené odpisovať, používať ťaháky a používať cudzie práce (plagiátorstvo) najmä sťahovaním z internetu.
10. V prípade, že žiak nepísal test alebo písomku z dôvodu choroby alebo iných uznaných objektívnych dôvodov, dohodne sa s vyučujúcim na termíne písania náhradnej písomky. Termín písania náhradnej písomky je žiak povinný dohodnúť si do 5 pracovných dní od nástupu žiaka do školy.
11. Žiak v čase svojej neprítomnosti sleduje priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informuje sa o zadaných úlohách u spolužiakov a jednotlivých vyučujúcich.
12. Žiak počas vyučovacej hodiny sedí slušne, sleduje priebeh hodiny, nevyrušuje a riadi sa pokynmi vyučujúceho. Počas vyučovacej hodiny nie je dovolené jesť, žuvať žuvačku a zaoberať sa s hodinou nesúvisiacimi aktivitami. Piť je dovolené len po bezprostrednom

súhlasevyučujúceho.

13. Žiak udržiava svoje miesto v poriadku a čistote, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami. V prípade, že spôsobí škodu, je povinný ju nahradiť.
14. Žiak dodržiava základné pravidlá hygieny. Každý žiak má k dispozícii vlastnú šatňovú skrinku, do ktorej si po vstupe do školy odloží pre vyučovanie nepotrebné veci a obuv, v škole chodí prezutý v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu a je hygienicky a zdravotne nezávadná, prezuvky nesmú mať tmavú podrážku, žiak udržiava čistotu a poriadok. V prípade neprezutia (zabudnutia prezuviek) to pred vyučovaním ohlásia triednemu učiteľovi.
15. Žiak vstupuje do odbornej učebne v sprievode učiteľa. V odborných učebniach, telocvični a školskej knižnici dodržiava prevádzkový poriadok týchto miestností, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy. Je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
16. Žiak sa správa zdvorilo a s úctou voči všetkým zamestnancom školy, voči spolužiakom a rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy. Koná tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb.
17. Žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu adresy svojho trvalého bydliska a zmenu kontaktných údajov zákonného zástupcu (mail, telefón) do 3 pracovných dní, odkedy nastala zmena.
18. Žiaci končiacich ročníkov sa podieľajú na organizačnom zabezpečení a príprave stužkovej slávnosti spoločnej pre všetky maturitné triedy. Termín a čas konania schvaľuje na návrh zástupcov rodičov riaditeľ školy. Počas prípravy a konania slávnosti žiaci dodržiavajú ustanovenie školského poriadku.

2.6 Zákaz pre žiakov

1. Žiak nesmie akýmkoľvek spôsobom ubližovať, vysmievať sa a urážať svojich spolužiakov a učiteľov, šikanovať spolužiakov cez internet, vulgárne a neslušne sa vyjadrovať. Žiaci sa k sebe navzájom správajú s úctou a priateľsky.
2. Žiakom sa v škole, jej areáli a na školských podujatiach, ale aj mimo školy zakazuje fajčiť (aj elektronické cigarety), požívať alkoholické nápoje, energetické nápoje, žuvací tabak, nealkoholické pivo a nápoje typu radler, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové a zdraviuškodlivé látky. Žiak ich taktiež nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak pod vplyvom uvedených nápojov a látok sa nesmie zúčastniť vyučovania. Jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť.
3. Väčšiu sumu peňazí, cenné predmety a mobilné telefóny nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Je zakázané nosiť do školy predmety a látky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť ľudí. Žiak nesmie do školy nosiť elektronické hry, nože, zbrane, nevhodné časopisy a iné predmety, ktoré nie sú potrebné pre vyučovanie. Žiak počas vyučovacej hodiny nežuje žuvačku.
4. Žiakovi nie je povolené používať mobilný telefón, smart zariadenie a iné multimediálne prehrávače počas vyučovacieho procesu bez súhlasu pedagóga (musia byť vypnuté). Mobilný telefón je možné používať počas prestávok spôsobom, ktorý neobťažuje alebo

nevyrušuje okolie (hlasný hovor, hlasné zvonenie a pod.). Ak žiak používa mobilný telefón v rozpore s týmto pravidlom, žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.

5. Žiaci tried príma až kvarta používajú mobil iba na pokyn vyučujúceho v súvislosti s výchovnovzdelávacím procesom. Počas prestávok je zakázané mobil používať.
6. Žiak môže používať mobilné elektronické zariadenia iba so súhlasom učiteľa.
7. V priestoroch školy nie je povolené dobíjanie mobilných zariadení.
8. Žiakovi je zakázané na vyučovacej hodine v priestoroch školy bez povolenia fotiť, nahrávať a natáčať videozáznamy. Použitie mobilného telefónu alebo iného zariadenia na fotenie a nahrávanie akéhokoľvek videozáznamu v škole bez súhlasu danej osoby je považované za hrubé porušenie školského poriadku a budú z neho vyvozené výchovné opatrenia. Takéto použitie mobilného telefónu alebo iného elektronického zariadenia sa považuje za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní. Legálne získané alebo zhotovené záznamy sa môžu šíriť iba so súhlasom dotknutých osôb. Žiaci nesmú znevažovať školu, učiteľov, ostatných zamestnancov školy na verejných sociálnych sieťach, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy. Nerešpektovanie tohto nariadenia sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
9. Žiak má zakázané manipulovať s výpočtovou technikou a s vykurovacími telesami bez poverenia vyučujúceho alebo dozor konajúceho pedagóga.
10. Žiak nesmie vstupovať do budovy školy na korčuliach, skateboardoch, bicykloch, kolobežkách alebo v obuvi s kolieskami.
11. Žiak nesmie nosiť do jedálne školskú tašku, odloží si ju do šatne. Žiačky ubytované v internáte si tašky odkladajú na vešiaku pri jedálni.
12. Žiak nesmie nosiť do školy, používať a inštalovať zariadenia, ktoré umožňujú aktívne vstupovať do školskej dátovej siete.
13. Žiak nesmie ničiť, poškodzovať, ohrozovať a nešetrne zaobchádzať s akýmkoľvek majetkom; hrať sa so športovým náradím v triedach a na chodbách. Nesmie byť hlučný.
14. Študentka, ktorá otehotnie, dostane riaditeľské pokarhanie ako prejav nesúhlasu s jej činom. Súčasne však škola bude účinne spolupracovať na vytvorení podmienok, aby sa počatý život mohol narodiť a aby študentka mohla ukončiť školu individuálnou formou. Umelý potrat nie je riešením, pretože je vraždou nevinného dieťaťa.

2.7 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Za prejavy patologického správania žiakov sa považuje:
 - záškoláctvo,
 - problémové a konfliktné správanie, vrátane klamania a podvodov,
 - agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
 - šikanovanie, fyzické a psychické týranie,
 - delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
 - zneužívanie návykových látok,

- sexuálne zneužívanie,
 - prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.
2. Na základe uvedených prejavov patologického správania je žiakom zakázané:
 - nosiť do školy zbrane, škodlivé látky, materiál a predmety, ktoré ohrozujú zdravie, kresťanskú výchovu a bezpečnosť spolužiakov; za takéto nástroje a látky sa považujú bodné a rezné nástroje, zapaľovač, zápalné a omamné látky (vrátane cigariet a alkoholu), obrazový alebo textový materiál s nemorálnym alebo nevhodným obsahom a pod.,
 - užívať, propagovať alebo ponúkať drogy, hrať hazardné hry o peniaze,
 - nosiť odevy, predmety a symboly, ktoré propagujú zlo, sekty a extrémizmus, a slovne, graficky alebo inak ich sprítomňovať,
 - akékoľvek (slovné) zastrašovanie, vulgárne vyjadrovanie, fyzické a psychické násilie, šikanovanie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví vlastnom, spolužiaka alebo iných osôb.
 3. Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci so školským psychológom, s výchovným poradcom, s koordinátorom prevencie závislostí, so zástupkyňami riaditeľa a s riaditeľom a s rodičmi.
 4. Správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovno-vzdelávacej činnosti a správanie narušujúce a znemožňujúce túto činnosť vyžaduje uplatnenie nasledovných ochranných opatrení:
 - okamžité vylúčenie žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti, no pod stálym dozorom určeného pedagogického zamestnanca,
 - okamžité oznámenie tejto skutočnosti zástupkyňi riaditeľa školy, resp. riaditeľovi školy, ktorí bezodkladne privolajú rodiča resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný útvar Policajného zboru SR podľa závažnosti ohrozujúceho správania.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.

5. Žiak školy je povinný oznámiť svojmu triednemu učiteľovi, že zo strany iného žiaka alebo inej osoby došlo k patologickému správaniu.
6. O akomkoľvek prejave patologického správania žiaka musí byť čo najskôr informovaný triedny učiteľ, ktorý priestupok prešetrí a pripraví písomné podklady na prerokovanie priestupku na zasadnutí pedagogickej rady. Pedagogická rada následne schváli výchovné opatrenie.
7. Škola pri prevencii a riešení šikanovania žiakov postupuje v súlade so Smernicou ministerstva školstva č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach (<https://www.minedu.sk/data/att/13481.pdf>).
8. Prevencia patologického správania žiakov sa v škole realizuje nasledovnými opatreniami:
 - vypracovanie ročného plánu prevencie závislostí, ktorým sa riadia všetci zamestnanci školy,
 - sústavné monitorovanie tried triednymi učiteľmi a ostatnými pedagogickými zamestnancami a okamžité oznamovanie akýchkoľvek prejavov patologického správania vedúcim pedagogickým zamestnancom,
 - pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších

- spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého výchovno-vzdelávacieho procesu pedagogickíaj nepedagogickí zamestnanci,
- organizovanie školských aj mimoškolských aktivít výchovného charakteru, resp. účasť na aktivitách tohto typu, podpora zdravého životného štýlu a športových aktivít žiakov,
 - besedy a prednášky s odborníkmi v danej oblasti,
 - spolupráca s odbornými zamestnancami CPPP a P,
 - podpora žiakov počas ich dozrievania a pomoc pri prehlbovaní ich vzťahu s Bohom.

3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:
 - oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
 - byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - v prípade podozrenia, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, obrátiť sa so žiadosťou o nápravu na riaditeľa školy.
2. Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:
 - vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - pravidelne sledovať a kontrolovať výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa v internetovej žiackej knižke,
 - informovať školu o zmene údajov žiaka v agende školy (bydlisko, kontaktné údaje),
 - písomne informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať na plnenie povinnej školskej dochádzky žiaka do jej ukončenia a na to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť najneskôr do 24 hodín škole bez zbytočného odkladu príčiny jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných

prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

5. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do troch pracovných dní odo dňa vydania výpisu známok alebo vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z daného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
6. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa školského zákona rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

4 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

1. Výchovné opatrenie navrhuje triedny učiteľ na rokovaní pedagogickej rady.
2. každom výchovnom opatrení musí byť informovaný zákonný zástupca žiaka.

Pozitívne výchovné opatrenia motivujú žiakov k správne správaniu a plneniu povinností.

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje za:

- výborný prospech (prospel s vyznamenaním),
- vzorné správanie a pravidelnú dochádzku,
- úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach a olympiádach,
- mimoriadnu iniciatívu, ktorá zlepšuje klímu v triede.

Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje za:

- priemer 1,0 počas oboch klasifikačných období,
- dlhodobú a svedomitú prácu,
- výrazné prosociálne správanie s pozitívnym vplyvom na kolektív,
- významný prínos pre školu alebo komunitu, vrátane statočných činov a nezištnej pomoci.

Negatívne výchovné opatrenia slúžia na nápravu správania a sú rozdelené podľa závažnosti priestupkov.

Napomenutie triednym učiteľom sa:

- udeľuje sa za opakované nevhodné správanie na hodine zaznamenané do IŽK (po 3 zápisoch),
- udeľuje taktiež za 1–2 neospravedlnené hodiny neprítomnosti alebo iné menej závažné porušenie školského poriadku.

Pokarhanie triednym učiteľom nasleduje po ďalších zápisoch do IŽK alebo pri 3 - 4 neospravedlnených hodinách alebo opakované menej závažné porušenie školského poriadku.

Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za 5 – 6 neospravedlnených hodín alebo opakované porušenia školského poriadku, tiež študentke, ktorá otehotnie, ako prejav nesúhlasu s jej činom.

Závažnejšie negatívne opatrenia

Pri závažnejších priestupkoch sa udeľujú prísnejšie opatrenia, ako podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie zo školy.

Podmiennečné vylúčenie zo štúdia sa udeľuje sa za:

- 13–35 neospravedlnených hodín,
- dokázané šikanovanie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- prinášanie nebezpečných predmetov do školy (nože, zbrane, pyrotechnika),
- úmyselné narúšanie vyučovacieho procesu alebo prevádzky školy,
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- rasizmus a diskrimináciu,
- vandalizmus (poškodzovanie majetku školy),
- vydieranie alebo zastrašovanie spolužiakov,
- vyšetrovanie za prechovávanie alebo držbu omamných látok,
- manipuláciu s informačným systémom školy a sociálnymi sieťami alebo webom (napr. pokus o hackovanie),
- kyberšikanovanie alebo iné formy online obťažovania.

Vylúčenie zo školy sa udeľuje za:

- viac ako 35 neospravedlnených hodín,
- opakované šikanovanie a kyberšikanovanie,
- držbu, prechovávanie alebo obchodovanie s omamnými látkami,
- nespĺnenie podmienok skúšobnej lehoty pri podmiennečnom vylúčení,
- mimoriadne závažné porušenie školského poriadku, ako fyzický útok s následkom ublíženia na zdraví alebo použitie zbrane.

5 KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Správanie žiakov sa klasifikuje podľa závažnosti priestupkov v priebehu klasifikačného obdobia.

Stupeň 1 – veľmi dobré správanie

- Žiak plní všetky povinnosti a rešpektuje pravidlá.

Stupeň 2 – uspokojivé správanie

- Žiak má menšie priestupky, napr. 7–15 neospravedlnených hodín alebo iné menej závažné porušenia.

Stupeň 3 – menej uspokojivé správanie

- Žiak má 16–25 neospravedlnených hodín alebo závažnejšie porušenia (podvádzanie, fajčenie v priestoroch školy, vandalizmus alebo narúšanie hodín).

Stupeň 4 – neuspokojivé správanie

- Žiak má opakované alebo závažné priestupky (šikanovanie, viac ako 25 neospravedlnených hodín alebo trestné činy).

6 PRAVIDLÁ HONOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Hodnotenie a klasifikáciu upravuje §54, §55, §56, §57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien. Súčasťou

výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov a správanie žiaka v škole a na podujatiach organizovaných školou.

1. Učiteľ zabezpečí, aby bol rodič neplnoletého žiaka informovaný o prospechu a správaní žiaka priebežne prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, na stretnutiach triednych spoločenstiev rodičov alebo počas dohodnutej konzultácie. O výraznom zhoršení prospechu alebo správania bezodkladne upovedomí zákonného zástupcu žiaka.
2. Žiak, ktorý na konci druhého polroku mal najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné skúšky.
3. Priebežné hodnotenie žiaka vyučujúci realizuje podľa vnútornej smernice o hodnotení žiakov.
4. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
5. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
6. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do troch pracovných dní odo dňa vydania výpisu známok alebo vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
7. Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ak:
 - je skúšaný v náhradnom termíne,
 - koná skúšku na podnet riaditeľa školy,
 - koná opravnú skúšku,
 - koná skúšku z dôvodu vysokej ospravedlnenej absencie (viac ako 30%) na návrh vyučujúceho príslušného predmetu,
 - je absencia hodnotených ústnych a písomných výkonov žiaka stanovených vyučujúcim príslušného predmetu,
 - požiadal o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka.
8. Žiak, ktorý sa bez vážnych a doložených dôvodov nezúčastní na opravnej alebo komisionálnej skúške, je klasifikovaný stupňom prospechu **nedostatočný**.
9. Ak žiak na konci školského roku dosiahol celkový prospech **neprospel**, môže na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo na žiadosť plnoletého žiaka riaditeľ školy povoliť opakovanie ročníka.
10. Záverečné hodnotenie prospechu žiakov sa vykonáva známkou. Hodnotenie známkou je forma hodnotenia, ktorou sa prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - výborný,
- 2 - chválibitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatočný,
- 5 - nedostatočný.

11. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

12. Správanie žiaka sa klasifikuje na konci klasifikačného obdobia týmito stupňami:


- 1 - veľmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - menej uspokojivé,
- 4 - neuspokojivé.

Je výsledkom zhodnotenia správania žiaka a jemu udelených výchovných opatrení.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

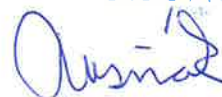
1. Školský poriadok bol vypracovaný podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Školský poriadok je záväzný pre žiakov a ich zákonných zástupcov, pedagogických a ďalších zamestnancov školy.
3. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade 18. 11. 2024 a v rade školy dňa 26. 09. 2024.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 18. novembra 2024 a súčasne sa ruší účinnosť školského poriadku zo dňa 30. januára 2015.
5. V priebehu školského roka môže byť školský poriadok aktualizovaný.

V Nitre 26. 09. 2024



JUDr. Svorad Petruška
predseda rady školy

SPOJENÁ KATOLÍCKA ŠKOLA
Farská 19
949 01 NITRA



Mgr. Radoslav Rusňák,
riaditeľ školy

V Nitre 18.11.2024