

Spojená katolícka škola , Farská 19 , Nitra

Gymnázium sv. Cyrila a Metoda



Školský poriadok

Obsah

Obsah.....	2
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	3
1 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA.....	4
1.1 Údaje, ktoré môže škola získavať.....	5
1.2 Uvoľňovanie z výchovno-vzdelávacej činnosti a vyučovacieho predmetu.....	5
2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV.....	6
2.1 Triedna samospráva žiakov.....	6
2.2 Správanie žiakov v škole a na školských podujatiach.....	7
2.3 Pohyb a prítomnosť žiaka v budove školy, v areáli školy a v rámci školských podujatí.....	8
2.4 Práva žiaka.....	9
2.5 Povinnosti žiaka.....	10
2.6 Zákaz pre žiakov.....	11
2.7 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	12
3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA.....	14
4 VÝCHOVNÉ OPATRENIA.....	16
5 KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA.....	17
6 PRAVIDLÁ HONOTENIA A KLASIFIKÁCIE.....	17
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	19

Identifikačné údaje

Názov školy: Spojená Katolícka škola, Farská 19, 949 01 Nitra

o.z. Gymnázium sv. Cyrila a Metoda

Adresa: Farská 19, 94901 Nitra

Telefón: 037 7721710, 6526621

Fax: 037 6524787

email: gcm@gcm.sk

Zriaďovateľ: Rímskokatolícka cirkev – Biskupstvo Nitra

Námestie Jána Pavla II. č. 7

950 50 NITRA

IČO školy: 17055351

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Riaditeľ školy v súlade § 153 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy tento školský poriadok.

Práva a povinnosti ustanovené týmto poriadkom sú záväzné pre zamestnancov školy, žiakov školy a ich zákonných zástupcov. Gymnázium sv. Cyrila a Metoda, organizačnú zložku Spojenej školy, Farská 19, 9419 01 Nitra navštevuje žiak dobrovoľne. Týmto rozhodnutím prijíma aj zásady správania, ktoré určuje príslušná legislatíva a vnútorné smernice, ktoré vydáva škola v záujme naplnenia cieľov výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok gymnázia je vypracovaný v zmysle Zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení jeho doplnkov, Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky č. 224/2022 o strednej škole, Zákonníka práce, Zákona č.355/2007 Z.z.o, o ochrane, podpore, a rozvoji verejného zdravia, Zákonom 124/2006 Z.z.o ochrane a bezpečnosti pri práci, Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení vydaného Ministerstvom školstva SR, Pracovného poriadku pedagogických a ostatných zamestnancov školy, zriaďovateľom ktorej je Rímskokatolícka cirkev Biskupský úrad Nitra.

Štúdiom, prácou a správaním reprezentuje žiak seba, svoju rodinu, školu, obec, mesto a cirkev. Školský poriadok nás má usmerňovať v správaní a vzdelávaní v našej katolíckej škole. Všetci spolu sa snažíme vytvoriť **jedno spoločenstvo založené na kresťanských princípoch** – porozumení, úcte, nezištnej spolupráci, ale najmä vzájomnej láske. Naš spoločný cieľ vyžaduje nevyhnutne určité pravidlá, ktoré však majú jediný zmysel – **naše spoločné dobro**.

Tento školský poriadok obsahuje práva a povinnosti žiakov a ich rodičov (zákonných zástupcov), pravidiel a usmernenia, ktoré vychádzajú z platnej legislatívy a sú v súlade

s katolíckou morálkou – to sú veci, ktorých zmena nie je v našej kompetencii. Sú tu však aj oblasti, ktoré môžu podliehať aktualizácii na základe skúseností, vzájomnej dohody medzi pedagógmi i rešpektovaní názorov žiakov. Poriadok obsahuje i sankcie za priestupky, pričom sa pri ich schvaľovaní v pedagogickej rade vždy zvažuje i úmysel a okolnosti skutku.

Snažme sa všetci o dokonalosť, ktorá spočíva v zjednotení sa s Božou vôľou. Ak sa nám to bude zdať príliš náročné, obráťme sa s dôverou v modlitbe k Tomu, ktorý je autorom prirodzeného mravného poriadku a pôvodcom authority, k Tomu, ktorý je sám Láska.

Školský poriadok je zverejnený vo vestibule budovy školy a na internetovej stránke školy www.gcm.sk. Žiaci sú s ním oboznámení na triednickej hodine, zákonní zástupcovia žiakov na triednych aktívoch rodičovského združenia, zamestnanci školy na pracovnej porade. Žiaci, zákonní zástupcovia, zamestnanci školy môžu byť so školským poriadkom oboznámení aj prostredníctvom školského informačného systému EduPage. V prípade podozrenia na porušenie týchto ustanovení alebo v prípade porušenia týchto ustanovení je každý z účastníkov výchovy a vzdelávania povinný bez zbytočného odkladu informovať:

- žiaci → triedneho učiteľa, vedenie školy,
- zákonný zástupca → triedneho učiteľa, vedenie školy.

1 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Školský rok začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka; členísa na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin.
2. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕšil 16 rokov veku.
3. Vyučovanie v škole prebieha podľa platného rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy jeho zverejnením; rozvrh hodín je platný pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov školy.
4. Vyučovanie začína najskôr o 8:00 a končí najneskôr o 14:15.

1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:50 – 9:35
3. hodina	9:45 – 10:30
4. hodina	10:50 – 11:35
5. hodina	11:45 – 12:30
6. hodina	12:40 – 13:25
7. hodina	13:30 – 14:15

5. Budova školy je otvorená od 7:30 do 15:00, v tomto čase usmerňuje vstup a odchod z budovy vrátnička.
6. Prvá vyučovacia hodina sa začína spravidla modlitbou.
7. Príchod žiaka do školy je najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
8. Žiak je povinný prihlásiť svoj príchod elektronicky, t. j. čipom.
9. Po vstupe do budovy sa v šatni každý žiak prezúva, žiak je prezutý celý deň.

10. Žiak je povinný dochádzať do školy a na školské podujatia včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na všetkých povinných predmetoch a povinne voliteľných predmetoch, ktoré si zvolil.
11. Žiak nesmie opustiť areál školy počas vyučovania. V čase obedovej prestávky môže opustiť areál školy v prípade písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka/plnoletého žiaka.

1.1 Údaje, ktoré môže škola získavať

Škola v zmysle zákona §11 ods. 6 č. 245/2008 Z.z. zákon o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov má právo získavať a spracúvať osobné údaje:

1) o žiakoch v rozsahu:

- a) meno, priezvisko a rodné priezvisko,
- b) dátum a miesto narodenia,
- c) adresa trvalého pobytu, alebo adresa miesta, kde sa žiak obvykle zdržiava, ak asa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- d) rodné číslo,
- e) štátna príslušnosť,
- f) národnosť,
- g) materinský jazyk,
- h) fyzické zdravie a duševné zdravie,
- i) mentálne úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky,
- j) rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti,
- k) výsledky monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania,
- l) výsledky zo súťaží a olympiád,
- m) podobizne a obrazové snímky.

2) o zákonných zástupcoch žiaka:

- a) titul meno, priezvisko a rodné priezvisko,
- b) dosiahnuté vzdelanie,
- c) rodné číslo alebo dátum narodenia, ak ide o cudzinca,
- d) spôsobilosť na právne úkony,
- e) adresa bydliska a druh pobytu
- f) zákaz pobytu,
- g) kontakt na účely komunikácie.

1.2 Uvoľňovanie z výchovno-vzdelávacej činnosti a vyučovacieho predmetu

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka uvoľniť vyučujúci. V prípade vážneho vopred známeho dôvodu na neprítomnosť žiaka požiada rodič písomne o uvoľnenie žiaka triedneho učiteľa, ak je neprítomnosť maximálne 5 dní a riaditeľa školy. O uvoľnenie na viac ako 5 dní požiada rodič písomne riaditeľa školy.
2. V prípade náhlej neprítomnosti žiaka na vyučovaní oznámi zákonný zástupca príčinu neprítomnosti najneskôr do 12.00 hod. nasledujúceho dňa triednemu učiteľovi.

3. Neprítomnosť žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu.
4. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. ´
5. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.
6. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 1 až 5.
7. Ak zákonný zástupca/plnoletý žiak nedoručí písomné ospravedlnenie neprítomnosti žiaka do 3 dní od návratu žiaka do školy v požadovanej forme alebo ak neohlási vedomosť a dôvody onáhlej neprítomnosti žiaka v škole v stanovenom termíne, môže byť absencia žiaka považovaná za definitívne neospravedlnenú.
8. Zákonný zástupca ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo závažných aktivitách školy formou elektronickej ospravedlnenky cez Edupage, v ojedinelých prípadoch predložením písomnej ospravedlnenky.
9. Oslobodenie alebo čiastočné oslobodenie od vyučovania niektorého predmetu a uvoľnenie z vyučovania vo vymedzenom čase povoľuje riaditeľ školy po predložení písomného návrhu lekára na predpísanom tlačive alebo návrhu inej organizácie a žiadosti rodičov alebo plnoletého žiaka. Na základe písomného súhlasu rodiča alebo prehlásenia plnoletého žiaka môže byť žiak uvoľňovaný z hodiny predmetu, z ktorého bol oslobodený, ak je zaradená ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina.
10. Rodičia alebo cudzia osoba je povinná ohlásiť sa na vrátnici školy, ak prichádza do školy počas vyučovacieho procesu. Stretnutie s pedagógom v čase vyučovania je možné len po predchádzajúcom dohovore počas jeho voľných hodín, pričom pedagóg príde pre návštevu na vrátnicu.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

2.1 Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Povinnosti týždenníkov sú určené tak, aby neobmedzovali ich bezpečnosť a práva zabezpečené legislatívou.
3. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosťou je:

- zotrieť tabuľu pred a po vyučovacej hodine, pripraviť písacie a ostatné potreby,
- nahlásiť na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho neprítomných,
- oznámiť vedeniu školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine, ak trvá dlhšie ako 10 minút,
- zotrieť tabuľu po skončení vyučovania, uložiť pomôcky, zatvoriť okná, skontrolovať uzáver vody, spolu a s vyučujúcim dozrú na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku a zamknutá,
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Za neplnenie si povinnosti týždenníka navrhuje triedny učiteľ sankcie.

2.2 Správanie žiakov v škole a na školských podujatiach

1. Žiak sa správa slušne a zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy a ku všetkým spolužiakom, vyhýba sa akýmkoľvek prejavom náboženskej a rasovej neznášanlivosti, xenofóbie a antisemitizmu.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas a riadne pripravený.
3. Žiak sa počas vyučovania a prestávok správa disciplinovane.
4. Žiak je povinný dodržiavať čas prestávok, ich začiatok i koniec.
5. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, na chodbách alebo v školskom areáli. Cez prestávky nie je žiakom dovolené opúšťať areál školy.
6. Z bezpečnostných dôvodov je počas prestávok žiakom zakázané sedieť na zemi na chodbách, na schodoch, sedieť na rámoch okien, na radiátoroch a vykláňať sa z okien.
7. Počas prestávok sa žiaci správajú disciplinovane, neničia školský majetok, nie sú hluční.
8. Prestávku využívajú žiaci na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na presun do odbornej alebo inej učebne; týždenníci vykonávajú svoje povinnosti.
9. Počas prestávky rešpektujú žiaci pokyny pedagogického dozoru; v prípade mimoriadnej situácie vždy, aj v čase voľnej hodiny, ihneď ohlasujú okolnosti situácie pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva pohotovosť, tajomníčke na sekretariáte, vrátnikovi alebo ktorémukoľvek zamestnancovi školy.
10. Vstup do odbornej učebne je možný len s vyučujúcim.
11. V odborných učebniach a v telocvični sa žiak riadi osobitnými pravidlami určenými pre tieto učebne a pokynmi vyučujúceho.
12. Pred hodinou telesnej a športovej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatni, v ktorej čakajú na vyučujúceho, bez ktorého nevstupujú do telocvični a do areálu školského dvora.
13. Žiak svojím správaním cez voľné hodiny nesmie rušiť vyučovanie v ostatných triedach.
14. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety a šperky. V prípade ich odcudzenia či znehodnotenia žiak nemá právo, aby škola skúmala dôvody ich

zmiznutia alebo zabezpečila ich náhradu.

15. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce bezpečnosť, zdravie a morálku: žuvací tabak, cigarety, elektronické cigarety, alkohol, drogy, pornografiu a pod.
16. Počas vyučovacích hodín si žiaci nevybavujú svoje osobné alebo školské záležitosti, ktoré nesúvisia s daným predmetom a vyučovacou hodinou.
17. Úradné hodiny pre žiakov na sekretariáte sú v čase veľkej prestávky od 10.30 do 10.50 hod.
18. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci odnášajú učebnice a učebné pomôcky, osobné veci domov; očistia svoje miesto od odpadkov a vyložia stoličky.

2.3 Pohyb a prítomnosť žiaka v budove školy, v areáli školy a v rámci školských podujatí

1. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, môžu žiaci opustiť budovu školy a školský areál iba v sprievode pedagogického dozoru po informovanom súhlase rodiča, zákonného zástupcu.
2. V školskej jedálni žiaci rešpektujú pokyny pedagogického dozoru a udržiavajú poriadok. V školskej jedálni sa môžu žiaci zdržiavať len na čas potrebný na stravovanie.
3. Správanie počas svätej omše - Účasť na svätých omšiach je povinná. Neúčasť na sv. omši ospravedlní písomne u triedneho učiteľa zákonný zástupca neplnoletého žiaka, resp. plnoletý žiak. V tomto prípade preberá v čase konania danej svätej omše zodpovednosť za žiaka zákonný zástupca neplnoletého žiaka, resp. plnoletý žiak. Neúčasť na svätej omši sa nezapočítava do celkového počtu vymeškaných hodín.
4. V škole sa nachádza kaplnka so stálou prítomnosťou eucharistického Krista. Kaplnka je otvorená každý deň. Žiaci môžu do kaplnky vstupovať samostatne počas prestávok a adorácie. V kaplnke sa zachováva úplné ticho. V kaplnke nie je dovolené jesť, piť, telefonovať, hlasno hovoriť a inak sa nevhodne správať.
5. Uvoľnenie žiaka z miesta akcie organizovanej školou po jej skončení, napr. z miesta konania exkurzie, zo zastávky prostriedku hromadnej dopravy, z lokality pohybových aktivít alebo účelových cvičení v prírode a pod., je možné iba s písomným súhlasom rodičov alebo písomným prehlásením plnoletého žiaka. Inak sa žiaci musia vrátiť s vyučujúcim na miesto ukončenia akcie.
6. V mimoriadnych prípadoch porušovania disciplíny, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narušá výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, možno použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo zástupkyňa riaditeľa sú oprávnení bezodkladne privolať:
 - zákonného zástupcu,

- zdravotnú pomoc,
 - príslušníkov policajného zboru.
7. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

2.4 Práva žiaka

1. Žiak má právo na:
 - rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - bezplatné vzdelanie,
 - vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy, zamestnancami školy a spolužiakmi,
 - informáciu o termíne a zameraní veľkej písomnej práce najmenej 3 dni (víkend sa nezapočítava) vopred,
 - ochranu pred nerovnomerným zaťažením pri preverovaní jeho vedomostí, žiak môže písať za obvyklých podmienok len dve plánované písomné práce (v trvaní 20 minút) denne s ohľadom na rozsah prebraného učiva, pokiaľ sa nedohodne s učiteľom inak alebo pokiaľ o termíne ďalšej písomnej práce žiaka v danom dni nerozhodne riaditeľ školy,
 - zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach v termíne dodesiatich pracovných dní od ich realizácie,
 - primerané informácie o systéme hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch,
 - vyslovenie svojho názoru a kladenie otázok k preberanej téme,
 - požiadanie o komisionálne preskúšanie, v prípade neplnoletého žiaka prostredníctvom svojho zákonného zástupcu,
 - zapojenie sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti,
 - bezplatné zapožičiavanie učebníc,
 - poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24 zákona 245/2008.
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:
 - výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
 - používanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok pri výchove a vzdelávaní.

2.5 Povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok školy, vnútorné predpisy školy a všeobecne platné zákony a predpisy.
2. Požiadavky žiaka, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľa školy, si žiak vybavuje prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho učiteľa. Výnimočne aj osobne u tajomníčky školy.
3. Žiak je povinný dodržiavať základné pravidlá hygieny a interné pokyny školy vypracované v súlade s opatreniami vydanými ÚVZ SR.
4. Žiak zdraví učiteľov a pracovníkov školy kresťanským alebo občianskym pozdravom. Pri vstupe učiteľa alebo inej dospeléj osoby do triedy žiak vstane (okrem hodín telesnej a športovej výchovy).
5. Žiak prichádza do školy a na školské podujatie vhodne, čisto a primerane upravený svojmu veku, bez výstredností. Za výstrednosť sa považuje výrazný make-up, piercing, tetovanie, prefarbenie vlasov do netradičnej farby, dredy, dlhé gélové nechty, doplnky so symbolmi siekt a propagujúcimi násilie. Vylučujú sa neprimerane krátke odevy a veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, odevy s aplikáciami, ktoré sú proti spoločenskej etike a prezentujú agresivitu, extrémizmus, okultizmus, násilie, alebo majú hanlivé a neslušné nápisy v akomkoľvek jazyku.
6. Počas vyučovania žiaci nenosia prikrývku hlavy akéhokoľvek druhu. Na slávnostné príležitosti (otvorenie a záver školského roka, návšteva divadla, koncertu, maturitné skúšky, svätá omša a pod.) žiaci nosia slávnostné oblečenie: formálne nohavice, košeľu, oblek, blúzku, sukňu, šaty. Oblečenie musí spĺňať vyššie uvedené podmienky.
7. Žiak prichádza do školy a na školské akcie najneskôr 5 minút pred začiatkom. Pripravuje sa na každú vyučovaciu hodinu; pred začatím vyučovacej hodiny si pripraví potrebné učebnice, zošity a iné pomôcky.
8. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nepripravil na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
9. Žiakovi nie je povolené odpisovať, používať ťaháky a používať cudzie práce (plagiátorstvo) najmä sťahovaním z internetu.
10. V prípade, že žiak nepísal test alebo písomku z dôvodu choroby alebo iných uznaných objektívnych dôvodov, dohodne sa s vyučujúcim na termíne písania náhradnej písomky. Termín písania náhradnej písomky je žiak povinný dohodnúť si do 5 pracovných dní od nástupu žiaka do školy.
11. Žiak v čase svojej neprítomnosti sleduje priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informuje sa o zadaných úlohách u spolužiakov a jednotlivých vyučujúcich.
12. Žiak počas vyučovacej hodiny sedí slušne, sleduje priebeh hodiny, nevyrušuje a riadi sa pokynmi vyučujúceho. Počas vyučovacej hodiny nie je dovolené jesť, žuvať žuvačku a zaoberať sa s hodinou nesúvisiacimi aktivitami. Piť je dovolené len po bezprostrednom

súhlasevyučujúceho.

13. Žiak udržiava svoje miesto v poriadku a čistote, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami. V prípade, že spôsobí škodu, je povinný ju nahradiť.
14. Žiak dodržiava základné pravidlá hygieny. Každý žiak má k dispozícii vlastnú šatňovú skrinku, do ktorej si po vstupe do školy odloží pre vyučovanie nepotrebné veci a obuv, v škole chodí prezutý v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu a je hygienicky a zdravotne nezávadná, prezuvky nesmú mať tmavú podrážku, žiak udržiava čistotu a poriadok. V prípade neprezutia (zabudnutia prezuviek) to pred vyučovaním ohlási triednemu učiteľovi.
15. Žiak vstupuje do odbornej učebne v sprievode učiteľa. V odborných učebniach, telocvični a školskej knižnici dodržiava prevádzkový poriadok týchto miestností, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy. Je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
16. Žiak sa správa zdvorilo a s úctou voči všetkým zamestnancom školy, voči spolužiakom a rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy. Koná tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb.
17. Žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu adresy svojho trvalého bydliska a zmenu kontaktných údajov zákonného zástupcu (mail, telefón) do 3 pracovných dní, odkedy nastala zmena.
18. Žiaci končiacich ročníkov sa podieľajú na organizačnom zabezpečení a príprave stužkovej slávnosti spoločnej pre všetky maturitné triedy. Termín a čas konania schvaľuje na návrh zástupcov rodičov riaditeľ školy. Počas prípravy a konania slávnosti žiaci dodržiavajú ustanovenie školského poriadku.

2.6 Zákaz pre žiakov

1. Žiak nesmie akýmkoľvek spôsobom ubližovať, vysmievať sa a urážať svojich spolužiakov a učiteľov, šikanovať spolužiakov cez internet, vulgárne a neslušne sa vyjadrovať. Žiaci sa k sebe navzájom správajú s úctou a priateľsky.
2. Žiakom sa v škole, jej areáli a na školských podujatiach, ale aj mimo školy zakazuje fajčiť (aj elektronické cigarety), požívať alkoholické nápoje, energetické nápoje, žuvací tabak, nealkoholické pivo a nápoje typu radler, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové a zdraviuškodlivé látky. Žiak ich taktiež nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak pod vplyvom uvedených nápojov a látok sa nesmie zúčastniť vyučovania. Jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť.
3. Väčšiu sumu peňazí, cenné predmety a mobilné telefóny nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Je zakázané nosiť do školy predmety a látky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť ľudí. Žiak nesmie do školy nosiť elektronické hry, nože, zbrane, nevhodné časopisy a iné predmety, ktoré nie sú potrebné pre vyučovanie. Žiak počas vyučovacej hodiny nežuje žuvačku.
4. V priestoroch školy nie je povolené dobíjanie mobilných zariadení.
5. Žiakovi je zakázané na vyučovacej hodine v priestoroch školy bez povolenia fotiť,

nahrávať a natáčať videozáznamy. Použitie mobilného telefónu alebo iného zariadenia na fotenie a nahrávanie akéhokoľvek videozáznamu v škole bez súhlasu danej osoby je považované za hrubé porušenie školského poriadku a budú z neho vyvodené výchovné opatrenia. Takéto použitímobilného telefónu alebo iného elektronického zariadenia sa považuje za zásah do súkromia osoby a môže byť daný podnet orgánom činným v trestnom konaní. Legálne získané alebo zhotovené záznamy sa môžu šíriť iba so súhlasom dotknutých osôb. Žiaci nesmú znevažovať školu, učiteľov, ostatných zamestnancov školy na verejných sociálnych sieťach, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy. Nerešpektovanie tohto nariadenia sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

6. Žiak má zakázané manipulovať s výpočtovou technikou a s vykurovacími telesami bez poverenia vyučujúceho alebo dozor konajúceho pedagóga.
7. Žiak nesmie vstupovať do budovy školy na korčuliach, skateboardoch, bicykloch, kolobežkách alebo v obuvi s kolieskami.
8. Žiak nesmie nosiť do jedálne školskú tašku, odloží si ju do šatne. Žiačky ubytované v internáte si tašky odkladajú na vešiaku pri jedálni.
9. Žiak nesmie nosiť do školy, používať a inštalovať zariadenia, ktoré umožňujú aktívne vstupovať do školskej dátovej siete.
10. Žiak nesmie ničiť, poškodzovať, ohrozovať a nešetrne zaobchádzať s akýmkoľvek majetkom; hrať sa so športovým náradím v triedach a na chodbách. Nesmie byť hlučný.
11. Pri porušení morálnych zásad vychádzajúcich zo základných princípov učenia katolíckej cirkvi môže byť žiakovi/žiacke udelené napomenutie, pokarhanie triednym učiteľom alebo pokarhanie riaditeľom školy v odstupňovaní podľa závažnosti skutku.

2.7 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Za prejavy patologického správania žiakov sa považuje:
 - záškoláctvo,
 - problémové a konfliktné správanie, vrátane klamania a podvodov,
 - agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
 - šikanovanie, fyzické a psychické týranie,
 - delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
 - užívanie návykových látok,
 - sexuálne zneužívanie,
 - prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.
2. Na základe uvedených prejavov patologického správania je žiakom zakázané:
 - nosiť do školy zbrane, škodlivé látky, materiál a predmety, ktoré ohrozujú zdravie, kresťanskú výchovu a bezpečnosť spolužiakov; za takéto nástroje a látky sa považujú bodné a rezné nástroje, zapaľovač, zápalné a omamné látky (vrátane cigariet a alkoholu), obrazový alebo textový materiál s nemorálnym alebo nevhodným obsahom a pod.,

- užívať, propagovať alebo ponúkať drogy, alkohol, cigarety (aj elektronické), hrať hazardné hry o peniaze,
 - nosiť odevy, predmety a symboly, ktoré propagujú zlo, sekty a extrémizmus, a slovne, graficky alebo inak ich sprítomňovať,
 - akékoľvek (slovné) zastrašovanie, vulgárne vyjadrovanie, fyzické a psychické násilie, šikanovanie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví vlastnom, spolužiaka alebo iných osôb.
3. Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci so školským psychológom, s výchovným poradcom, s koordinátorom prevencie závislostí, so zástupkyňami riaditeľa a s riaditeľom a s rodičmi.
 4. Správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovno-vzdelávacej činnosti a správanie narušujúce a znemožňujúce túto činnosť vyžaduje uplatnenie nasledovných ochranných opatrení:
 - okamžité vylúčenie žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti, no pod stálym dozorom určeného pedagogického zamestnanca,
 - okamžité oznámenie tejto skutočnosti zástupkyňi riaditeľa školy, resp. riaditeľovi školy, ktorí bezodkladne privolajú rodiča resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný útvar Policajného zboru SR podľa závažnosti ohrozujúceho správania.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.

5. Žiak školy je povinný oznámiť svojmu triednemu učiteľovi, že zo strany iného žiaka alebo inej osoby došlo k patologickému správaniu.
6. O akomkoľvek prejave patologického správania žiaka musí byť čo najskôr informovaný triedny učiteľ, ktorý priestupok prešetří a pripraví písomné podklady na prerokovanie priestupku na zasadnutí pedagogickej rady. Pedagogická rada následne schváli výchovné opatrenie.
7. Škola pri prevencii a riešení šikanovania žiakov postupuje v súlade so Smernicou ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR - Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach (<https://www.minedu.sk/data/att/d76/32441.fb1a83.pdf>). Smernica tvorí prílohu školského poriadku. Konkrétne opatrenia, postupy, metódy, prostriedky, prístupy, činnosti, povinnosti, aktivity, programy, vzdelávacie aktivity k prevencii a riešeniu prípadov šikanovania v škole sú rozpracované v aktuálnej smernici k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov a v školskom programe na prevenciu sociálne patologických javov.
8. Prevencia patologického správania žiakov sa v škole realizuje nasledovnými opatreniami:
 - vypracovanie ročného plánu prevencie závislostí, ktorým sa riadia všetci zamestnanci školy,
 - sústavné monitorovanie tried triednymi učiteľmi a ostatnými pedagogickými zamestnancami a okamžité oznamovanie akýchkoľvek prejavov patologického správania vedúcim pedagogickým zamestnancom,
 - pedagogický dozor počas prestávok, kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého výchovno-vzdelávacieho

- procesu pedagogickíaj nepedagogickí zamestnanci,
- organizovanie školských aj mimoškolských aktivít výchovného charakteru, resp. účasť na aktivitách tohto typu, podpora zdravého životného štýlu a športových aktivít žiakov,
- besedy a prednášky s odborníkmi v danej oblasti,
- spolupráca s odbornými zamestnancami CPPP a P,
- podpora žiakov počas ich dozrievania a pomoc pri prehľbovaní ich vzťahu s Bohom.

2.8 Usmernenie používania mobilných telefónov a obdobných zariadení elektronickej komunikácie

Toto usmernenie vychádza zo **Školského zákona č. 245/2008 Z.z.** (Zákon o výchove a vzdelávaní), konkrétne § 151a, ktorý upravuje podmienky používania mobilných telefónov a obdobných zariadení elektronickej komunikácie v školách. Jeho cieľom je zabezpečiť vhodné prostredie pre efektívny výchovno-vzdelávací proces a rešpektuje vekové rozdiely žiakov a ich potreby.

1. Používanie mobilných telefónov a obdobných zariadení počas vyučovania

Žiaci 1. až 4. ročníka osemročného gymnázia

- Po príchode do školy sú povinní vypnúť svoj mobilný telefón alebo obdobné zariadenie elektronickej komunikácie (ďalej len „telefón“) a odložiť ho do svojej uzamykateľnej skrinky v šatni.
- Telefón nemôžu používať počas vyučovania ani počas školských aktivít organizovaných počas vyučovania.

2. Žiaci vyšších ročníkov

- Žiaci vyššieho stupňa osemročného gymnázia (5. až 8. ročník), štvorročného gymnázia a päťročného bilingválneho gymnázia majú používanie telefónov počas vyučovacích hodín zakázané, **okrem prípadov**, ak jeho používanie prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu a jeho použitie povolí vyučujúci na hodine.

3. Výnimky zo zákazu používania telefónov

- Zákaz používania telefónov sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí tieto zariadenia využívajú na účely súvisiace so svojím zdravotným znevýhodnením.
- Podmienky používania telefónov počas aktivít organizovaných školou mimo vyučovania (napr. exkurzie, výlety) upravujú pokyny pedagogického zamestnanca zodpovedného za danú aktivitu.

4. Dôsledky porušenia pravidiel

- Ak vyučujúci zistí, že žiak (1. až 4. ročníka osemročného gymnázia) počas vyučovania používa alebo manipuluje s telefónom v rozpore s pravidlami, telefón žiakovi dočasne odoberie.
- Odobratý telefón bude uložený na vrátnici školy, pričom o priestupku bude bezodkladne upovedomený triedny učiteľ a rodič žiaka prostredníctvom správy v systéme EduPage.
- Telefón môže vyzdvihnúť výhradne rodič alebo zákonný zástupca žiaka na vrátnici školy, a to po potvrdení prebratia podpisom.

5. Ďalšie ustanovenia

- Opakované porušovanie pravidiel používania telefónov bude viesť k prerokovaniu situácie s rodičmi žiaka a prijatiu výchovných opatrení v súlade so školským poriadkom.

3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:
 - oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
 - byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - v prípade podozrenia, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, obrátiť sa so žiadosťou o nápravu na riaditeľa školy.

2. Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:
 - vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - pravidelne sledovať a kontrolovať výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa v internetovej žiackej knižke,
 - informovať školu o zmene údajov žiaka v agende školy (bydlisko, kontaktné údaje),
 - písomne informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

3. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať na plnenie povinnej školskej dochádzky žiaka do jej ukončenia a na to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť najneskôr do 24 hodín škole bez zbytočného odkladu príčiny jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

5. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do troch pracovných dní odo dňa vydania výpisu známok alebo vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z daného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

6. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa školského zákona rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

4 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

1. Výchovné opatrenie navrhuje triedny učiteľ na rokovaní pedagogickej rady.
2. O každom výchovnom opatrení musí byť informovaný zákonný zástupca žiaka.

Pozitívne výchovné opatrenia motivujú žiakov k správne správaniu a plneniu povinností.

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje za:

- výborný prospech (prospel s vyznamenaním),
- vzorné správanie a pravidelnú dochádzku,
- úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach a olympiádach,
- mimoriadnu iniciatívu, ktorá zlepšuje klímu v triede.

Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje za:

- priemer 1,0 počas oboch klasifikačných období,
- dlhodobú a svedomitú prácu,
- výrazné prosociálne správanie s pozitívnym vplyvom na kolektív,
- významný prínos pre školu alebo komunitu, vrátane statočných činov a nezištnej pomoci.

Negatívne výchovné opatrenia slúžia na nápravu správania a sú rozdelené podľa závažnosti priestupkov.

Napomenutie triednym učiteľom sa:

- udeľuje sa za opakované nevhodné správanie na hodine zaznamenané do IŽK (po 3 zápisoch),
- udeľuje taktiež za 1–2 neospravedlnené hodiny neprítomnosti alebo iné menej závažné porušenie školského poriadku,
- udeľuje za 3 až 6 neodôvodnených a neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu za školský polrok.

Pokarhanie triednym učiteľom nasleduje po ďalších zápisoch do IŽK alebo pri 3 - 4 neospravedlnených hodinách alebo opakované menej závažné porušenie školského poriadku. Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje aj za 7 až 10 neodôvodnených a neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu za školský polrok.

Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za 5 – 6 neospravedlnených hodín, za závažné alebo opakované porušenia školského poriadku. Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje aj za 11 a viac neodôvodnených a neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu za školský polrok.

Závažnejšie negatívne opatrenia

Pri závažnejších priestupkoch sa udeľujú prísnejšie opatrenia, ako podmienené vylúčenie alebo

vylúčenie zo školy.

Podmienečné vylúčenie zo štúdia sa udeľuje sa za:

- 13–35 neospravedlnených hodín,
- dokázané šikanovanie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- prinášanie nebezpečných predmetov do školy (nože, zbrane, pyrotechnika),
- úmyselné narušenie vyučovacieho procesu alebo prevádzky školy,
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- rasizmus a diskrimináciu,
- vandalizmus (poškodzovanie majetku školy),
- vydieranie alebo zastrašovanie spolužiakov,
- vyšetrovanie za prechovávanie alebo držbu omamných látok,
- manipuláciu s informačným systémom školy a sociálnymi sieťami alebo webom (napr. pokus o hackovanie),
- kyberšikanovanie alebo iné formy online obťažovania.

Vylúčenie zo školy sa udeľuje za:

- viac ako 35 neospravedlnených hodín,
- opakované šikanovanie a kyberšikanovanie,
- držbu, prechovávanie alebo obchodovanie s omamnými látkami,
- nesplnenie podmienok skúšobnej lehoty pri podmienečnom vylúčení,
- mimoriadne závažné porušenie školského poriadku, ako fyzický útok s následkom ublíženia na zdraví alebo použitie zbrane.

5 KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Správanie žiakov sa klasifikuje podľa závažnosti priestupkov v priebehu klasifikačného obdobia.

Stupeň 1 – veľmi dobré správanie

- Žiak plní všetky povinnosti a rešpektuje pravidlá.

Stupeň 2 – uspokojivé správanie

- Žiak má menšie priestupky, napr. 7–15 neospravedlnených hodín alebo iné menej závažné porušenia.

Stupeň 3 – menej uspokojivé správanie

- Žiak má 16–25 neospravedlnených hodín alebo závažnejšie porušenia (podvádzanie, fajčenie v priestoroch školy, vandalizmus alebo narušenie hodín).

Stupeň 4 – neuspokojivé správanie

- Žiak má opakované alebo závažné priestupky (šikanovanie, viac ako 25 neospravedlnených hodín alebo trestné činy).

6 PRAVIDLÁ HONOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Hodnotenie a klasifikáciu upravuje §54, §55, §56, §57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov a správanie žiaka v škole a na podujatiach organizovaných školou.

1. Učiteľ zabezpečí, aby bol rodič neplnoletého žiaka informovaný o prospechu a správaní žiaka priebežne prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, na stretnutiach triednych spoločenstiev rodičov alebo počas dohodnutej konzultácie. O výraznom zhoršení prospechu alebo správania bezodkladne upovedomí zákonného zástupcu žiaka.
2. Žiak, ktorý na konci druhého polroku mal najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné skúšky.
3. Priebežné hodnotenie žiaka vyučujúci realizuje podľa vnútornej smernice o hodnotení žiakov.
4. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
5. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
6. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do troch pracovných dní odo dňa vydania výpisu známok alebo vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
7. Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ak:
 - je skúšaný v náhradnom termíne,
 - koná skúšku na podnet riaditeľa školy,
 - koná opravnú skúšku,
 - koná skúšku z dôvodu vysokej ospravedlnenej absencie (viac ako 30%) na návrh vyučujúceho príslušného predmetu,
 - je absencia hodnotených ústnych a písomných výkonov žiaka stanovených vyučujúcim príslušného predmetu,
 - požiadal o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka.
8. Žiak, ktorý sa bez vážnych a doložených dôvodov nezúčastní na opravnej alebo komisionálnej skúške, je klasifikovaný stupňom prospechu **nedostatočný**.
9. Ak žiak na konci školského roku dosiahol celkový prospech **neprospel**, môže na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo na žiadosť plnoletého žiaka riaditeľ školy povoliť opakovanie ročníka.
10. Záverečné hodnotenie prospechu žiakov sa vykonáva známkou. Hodnotenie známkou je forma hodnotenia, ktorou sa prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chválitebný,
 - 3 - dobrý,

- 4 - dostatočný,
- 5 - nedostatočný.

11. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

12. Správanie žiaka sa klasifikuje na konci klasifikačného obdobia týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - menej uspokojivé,
- 4 - neuspokojivé.

Je výsledkom zhodnotenia správania žiaka a jemu udelených výchovných opatrení.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok bol vypracovaný podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Školský poriadok je záväzný pre žiakov a ich zákonných zástupcov, pedagogických a ďalších zamestnancov školy.
3. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade 27. 01. a 03. 03. 2025 a v rade školy dňa 23. 01 a 19. 02. 2025.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 3. marca 2025 a súčasne sa ruší účinnosť školského poriadku zo dňa 18. novembra 2024.
5. V priebehu školského roka môže byť školský poriadok aktualizovaný.

pedagogická rada

JUDr. Svorad Petruška
predseda rady školy

V Nitre 03.03.2025

Mgr. Radoslav Rusňák,
riaditeľ školy

Príloha č. 1

Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach

Minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže podľa čl. 12 ods. 2 písm. f) druhého bodu Organizačného poriadku Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 a 2a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov a čl. 28 ods. 2 Dohovoru o právach dieťaťa vydáva túto smernicu:

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“) v školách a školských zariadeniach (ďalej len „škola“), postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania.

Čl. 2 Základné ustanovenia

- (1) Na účel tejto smernice sa rozumie
 - a) **šikanovaním** v škole obťažovanie¹⁾ formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastráňujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,
 - b) **priamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,
 - c) **nepriamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,
 - d) **šikanujúcim** žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,

¹⁾) § 2a ods. 4 zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

- e) **šikanovaným** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
- f) **účastníkom šikanovania** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,
- g) **dôvodom šikanovania** najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,
- h) **verbálnym šikanovaním** opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,
- i) **fyzickým šikanovaním** nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
- j) **psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním** ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponižovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,
- k) **elektronickým šikanovaním (ďalej len „kyberšikanovanie“)** verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

(2) Na účel tejto smernice sa za šikanovanie nepovažuje

- a) **jednorazový alebo impulzívny prejav násillia alebo agresie** medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- b) **prejav násillia alebo agresie** medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) **nezhoda** medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovnovzdelávacím procesom.

(3) Šikanovanie môže naplňovať skutkovú podstatu trestného činu²⁾, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví,³⁾
- b) obmedzovania osobnej slobody,⁴⁾
- c) lúpeže,⁵⁾

²⁾ § 8 Trestného zákona.

³⁾ § 155 Trestného zákona.

⁴⁾ § 183 Trestného zákona.

⁵⁾ § 188 Trestného zákona.

- d) vydierania,⁶⁾
- e) hrubého nátlaku,⁷⁾
- f) nátlaku,⁸⁾
- g) porušovania domovej slobody,⁹⁾
- h) sexuálneho násillia,¹⁰⁾
- i) sexuálneho zneužívania,¹¹⁾
- j) krádeže,¹²⁾
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,¹³⁾
- l) poškozovania cudzej veci,¹⁴⁾
- m) nebezpečného vyhrážania sa,¹⁵⁾
- n) nebezpečného prenasledovania,¹⁶⁾
- o) výroby detskej pornografie,¹⁷⁾
- p) rozširovania detskej pornografie,¹⁸⁾

- q) prechovávanlia detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení¹⁹⁾ alebo
- r) ohováranlia.²⁰⁾

(4) Šikanovanie môže naplňat skutkovú podstatu priestupku proti

- a) občianskemu spolunažívaniu²¹⁾ alebo
- b) majetku.²²⁾

(5) Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku,²³⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody.

⁶⁾ § 189 Trestného zákona.

⁷⁾ § 190 a 191 Trestného zákona.

⁸⁾ § 192 Trestného zákona.

⁹⁾ § 194 Trestného zákona.

¹⁰⁾ § 200 Trestného zákona.

¹¹⁾ § 201 až 203 Trestného zákona.

¹²⁾ § 212 Trestného zákona.

¹³⁾ § 215 Trestného zákona.

¹⁴⁾ § 245 a 246 Trestného zákona.

¹⁵⁾ § 360 Trestného zákona.

¹⁶⁾ § 360a Trestného zákona.

¹⁷⁾ § 368 Trestného zákona.

¹⁸⁾ § 369 Trestného zákona.

¹⁹⁾ § 370 Trestného zákona.

²⁰⁾ § 373 Trestného zákona.

²¹⁾ § 49 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

²²⁾ § 50 zákona č. 372/1990 Zb.

²³⁾ § 22 Trestného zákona.

- (6) Zamestnanec školy, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie k prevencii a riešeniu šikanovania, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
- a) neprekazenia trestného činu,²⁴⁾
 - b) neoznámenia trestného činu²⁵⁾ alebo
 - c) ublíženia na zdraví.²⁶⁾

Čl. 3 Prevencia šikanovania

- (1) Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.
- (2) Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.²⁷⁾
- (3) Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- (4) Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä
- a) využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov najmä voči sebe navzájom,
 - b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vrátane prejavenia záujmu o problémy žiaka v škole a mimo nej,
 - c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných školou alebo inými subjektmi a mimoškolskými činnosťami, ktoré posilňujú v žiakoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,
 - d) spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),
 - e) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,
 - f) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.
- (5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzujú navrhované činnosti podľa odseku 4 písm. a) až e) z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.
- (6) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o opatreniach školy pri prevencii

²⁴⁾) § 341 Trestného zákona.

²⁵⁾) § 340 Trestného zákona.

²⁶⁾) § 155 až 158 Trestného zákona.

²⁷⁾) Hodnotová výchova v školách, Štátny pedagogický ústav, 2022.

šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.

(7) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania.

Riaditeľ školy v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy

- a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,
- b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.

(8) Riaditeľ školy

- a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,
- b) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,
- c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,
- d) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia,
- e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu,
- g) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove²⁸) okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy, a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,
- h) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.

Čl. 4 Preverovanie podozrenia zo šikanovania

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca.

(2) Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jej dôsledkov sa navrhujú tak, aby zodpovedali vývinovej zrelosti, emocionálnej zrelosti a veku šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

(3) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu najmä

- a) zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,

²⁸) § 58 ods. 2 a 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
- c) informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,
- d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.

(4) Riaditeľ pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje

- a) zariadenie poradenstva a prevencie,
 - b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
 - d) poskytovateľa záchranej zdravotnej služby.
- e) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania
- f) zabezpečí zistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,
 - g) uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
 - h) zabezpečí pri rozhovoroch podľa písmena a) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
 - i) zabraňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.

Čl. 5 Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

(1) Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice.

(2) Vo vzťahu k šikanujúcemu riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

- a) zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,
- b) navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,

- c) môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň klasifikácie správania žiaka;²⁹⁾ to neplatí, ak ide o dieťa materskej školy.
- (3) Vo vzťahu k šikanovanému riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
- a) zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrovanie,
 - b) zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
 - c) zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cieľnú a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,
 - d) spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.
- (4) Vo vzťahu k účastníkom šikanovania riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
- a) zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,
 - b) zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,
 - c) zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálnopatologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania prierezových tém, činností neformálneho vzdelávania.

Čl. 6 Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.
- (2) O rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. 4 ods. 3 písm. c), vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Čl. 7 Záverečné ustanovenie

Postupy a dokumenty školy v oblasti prevencie šikanovania, preverovania šikanovania a riešenia šikanovania sa zverejňujú aj vo forme prístupnej pre žiakov so zdravotným postihnutím a v jazykoch národnostných menšín národnostných škôl zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Čl. 8 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských

²⁹⁾ § 55 ods. 15 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

zariadeniach.

Čl. 9 Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť **1. februára 2025**.

Príloha č. 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Spojená katolícke škola, Farská 19, 949 01 Nitra (ďalej len škola) postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou Prílohy č. 2 školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“.

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov, ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.

Ukazovatele sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčenia alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokolvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone. Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávacie procesy žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom. Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo

k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov. Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.

Všetky skupiny žiakov majú umožnení rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej možnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po skončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

Škola využíva potrebné a dostupné podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole.

Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.